

6

DOKUMEN SOP AP

PENGELOLAAN ADMINISTRASI NON AKADEMIK



POLITEKNIK STMI JAKARTA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

NOMOR SOP	:	6.6.2.5/BPSDMI/STMI/SOP/VI/2020
TGL. PEMBUATAN	:	11 Juni 2020
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	:	11 Juni 2020
DISAHKAN OLEH	:	 Direktur Mustofa 197009242003121001
NAMA SOP	:	Pengajuan Sengketa

DASAR HUKUM:

1. Peraturan Direktur Nomor 002/SJ-IND.7.2/PER/08/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta
2. Peraturan Direktur Nomor 019/SJ-IND.7.2/PER/12/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik STMI Jakarta

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami peraturan akademik
2. Memahami sistem penjaminan mutu internal

KETERKAITAN:

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer dengan aplikasi MS. Office
2. Internet

PERINGATAN:

Apabila SOP Pengajuan Sengketa terabaikan maka akan menyebabkan terhambatnya proses sengketa.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Pengajuan Sengketa

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Komisi Informasi Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Sengketa			Permohonan Sengketa Keberatan	1 Jam	Permohonan Sengketa Keberatan	
2	Memeriksa Permohonan Sengketa Keberatan			Permohonan Sengketa Keberatan	100 Hari	Hasil Informasi Sengketa	
3	Memeriksa hasil sengketa			Hasil Informasi Sengketa	1 Hari	Hasil Informasi Sengketa	
4	Melakukan upaya penyelesaian sengketa informasi publik			Hasil Informasi Sengketa	14 Hari	Hasil Informasi Sengketa	
5	Menerima Hasil Informasi Sengketa			Hasil Informasi Sengketa	1 Jam	Hasil Informasi Sengketa	

Handwritten mark

Handwritten mark